



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ

Anket sorularına vermiş olduğunuz cevaplar, üniversitemizin sürekli iyileşmesine ve gelişmesine önemli katkı sağlayacaktır.
Değerli görüşleriniz ve ayırdığınız zaman için teşekkür ederiz.

Boyutlar	Stratejik Liderler (Rektör, Rektör Yrd., Genel Sekreter, Dekan ve MYO/YO/Enstitü Müdürleri)	Operasyonel Liderler (Bölüm Başkanları, Genel Sekreter Yrd., Daire Başkanları, Fakülte/Enstitü/MYO/YO sekreterleri, Şube Müdürleri)	Aşağıdaki ifadeler kurumunuzdaki liderlik süreçleri ile ilgili değerlendirmenizi tanımlamaktadır. Lütfen bu ifadelere ne ölçüde katıldığınızı işaretleyiniz.
-----------------	--	--	--

1- Kesinlikle Katılmıyorum, 2-Katılmıyorum, 3-Kararsızım, 4-Katılıyorum, 5-Kesinlikle Katılıyorum

Vizyoner (5) / Geleneksel (1)	Takip edilecek iyi bir modeldir.	Takip edilecek iyi bir modeldir.	1	2	3	4	5
	Hedeflere ulaşılacağına dair güven oluşturur.	Hedeflere ulaşılacağına dair güven oluşturur.	1	2	3	4	5
	Ödüllendirme, takdir etme gibi motivasyonu olumlu yönde etkileyecek araçları kullanır.	Ödüllendirme, takdir etme gibi motivasyonu olumlu yönde etkileyecek araçları kullanır.	1	2	3	4	5
	Kurumsal değişim ihtiyacını belirler ve öncülük eder.	Kurumsal değişime öncülük eder.	1	2	3	4	5
	Gelecek için sürdürülebilir yol haritası belirler.	Gelecek için sürdürülebilir yol haritası belirler.	1	2	3	4	5
	Kurumsal politika ve stratejilerin etkin bir şekilde yürütülmesine öncelik eder.	Kurumsal politika ve stratejilerin etkin bir şekilde yürütülmesine öncelik eder.	1	2	3	4	5
	Olası riskleri değerlendirir ve B planı oluşturur.	Olası riskleri değerlendirir ve B planı oluşturur.	1	2	3	4	5
	Kalite süreçlerinin içselleştirilmesinde aktif rol alır.	Kalite süreçlerinin içselleştirilmesinde aktif rol alır.	1	2	3	4	5
	Kurumun tercih edilirliliğine katkı sağlar.	Kurumun tercih edilirliliğine katkı sağlar.	1	2	3	4	5
Kurumun değerleri ile ortak hareket eder.	Kurumun değerleri ile ortak hareket eder.	1	2	3	4	5	
Demokratik-Eşitlikçi (5) / Otoriter(1)	Görevlendirmelerde yetkinliği esas alır.	Görevlendirmelerde yetkinliği esas alır.	1	2	3	4	5
	Görüş ve önerilere açıktır.	Görüş ve önerilere açıktır.	1	2	3	4	5
	Güç ve otorite kullanarak değil ikna yoluyla liderlik eder.	Güç ve otorite kullanarak değil ikna yoluyla liderlik eder.	1	2	3	4	5
	Karar ve davranışlarında çalışanlara karşı adildir ve ayırım (cinsiyet, ırk, din, dil, siyasi görüş vb.) gözetmez.	Karar ve davranışlarında çalışanlara karşı adildir ve ayırım (cinsiyet, ırk, din, dil, siyasi görüş vb.) gözetmez.	1	2	3	4	5
	Karar süreçlerinde çalışanların haklarını gözetir.	Karar süreçlerinde çalışanların haklarını gözetir.	1	2	3	4	5
Çalışanlarının görevleriyle ilgili inisiyatif almasını destekler.	Çalışanlarının görevleriyle ilgili inisiyatif almasını destekler.	1	2	3	4	5	
İlişki Odaklı (5) / Kontrol Odaklı (1)	Çalışma gruplarında dayanışmayı teşvik eder.	Çalışma gruplarında dayanışmayı teşvik eder.	1	2	3	4	5
	Çalışanlar arasındaki çatışmalarda uzlaştırıcıdır.	Çalışanlar arasındaki çatışmalarda uzlaştırıcıdır.	1	2	3	4	5
	Süreç yönetiminde paydaş katılımını sağlayacak mekanizmaları işletir.	Süreç yönetiminde paydaş katılımını önemser.	1	2	3	4	5
	Süreçlerin iyileştirilmesinde paydaş görüşlerini dikkate alır.	Süreçlerin iyileştirilmesinde paydaş görüşlerini dikkate alır.	1	2	3	4	5
	Çalışanlara değer verir ve birey olarak saygı gösterir.	Çalışanlara değer verir ve birey olarak saygı gösterir.	1	2	3	4	5
	Çalışanlarıyla açık iletişim kurar.	Çalışanlarıyla açık iletişim kurar.	1	2	3	4	5
	Çalışanların işini severek yapmalarını sağlayacak ortam yaratır.	Çalışanların işini severek yapmalarını sağlayacak ortam yaratır.	1	2	3	4	5
	Çalışanların beklentilerinin neler olduğunu öğrenir ve onlardan neler beklendiğini açıkça belirtir.	Çalışanların beklentilerinin neler olduğunu öğrenir ve onlardan neler beklendiğini açıkça belirtir.	1	2	3	4	5
	İhtiyaç duyulduğunda ulaşılabilir.	İhtiyaç duyulduğunda ulaşılabilir.	1	2	3	4	5
	İşlerin yürütülmesiyle ilgili standartlar belirler ve sapmaları kontrol eder.	Her çalışana ihtiyaçları, yetenekleri ve beklentileri farklı olan bireyler olarak yaklaşır.	1	2	3	4	5
	Çalışanlarının görevleriyle ilgili inisiyatif almasını destekler.	1	2	3	4	5	



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ

Öğrenen-Eğitici (5) /İçe Dönük (1)	Çalışanlarının yetenek ve becerilerinin neler olduğunu bilir.	Çalışanlarının yetenek ve becerilerinin neler olduğunu bilir.	1	2	3	4	5
	Kurumda yürütülen tüm iş süreçlerine hakimdir.	Birimde yürütülen tüm iş süreçlerine hakimdir.	1	2	3	4	5
	İşile ilgili güncel gelişmeleri takip eder.	İşile ilgili güncel gelişmeleri takip eder.	1	2	3	4	5
	Eleştiride bulunduğu zaman nedenlerini açıklar.	Eleştiride bulunduğu zaman nedenlerini açıklar.	1	2	3	4	5
	Bilgi ve deneyimlerini çalışanları ile paylaşır.	Bilgi ve deneyimlerini çalışanları ile paylaşır.	1	2	3	4	5
	Başkalarını yetiştirmek, onlara yeni bir şeyler öğretmek için zamanını verir	1	2	3	4	5	
Destekleyici(5) /Baskıcı(1)	Güçlü yönlerini geliştirmeleri konusunda çalışanlarını yönlendirir.	Güçlü yönlerini geliştirmeleri konusunda çalışanlarını yönlendirir.	1	2	3	4	5
	Çalışanlarını hedef odaklı yönlendirir.	Çalışanlarını hedef odaklı yönlendirir.	1	2	3	4	5
	Çalışanların teknolojik yeniliklere uyum sağlamasına öncülük eder.	Çalışanların teknolojik yeniliklere uyum sağlamasına öncülük eder.	1	2	3	4	5
	Çalışanların potansiyelini keşfederek yönlendirir.	Çalışanların potansiyelini keşfederek yönlendirir.	1	2	3	4	5
	İş süreçlerini sadeleştirerek çalışmalarını kolaylaştırır.	İş süreçlerini sadeleştirerek çalışmalarını kolaylaştırır.	1	2	3	4	5
	Toplumsal katkıya yönelik çalışmalarını teşvik eder ve destekler.	Toplumsal katkıya yönelik çalışmalarını teşvik eder ve destekler.	1	2	3	4	5
	Yeni proje ve fikirleri destekler.	Yeni proje ve fikirleri destekler.	1	2	3	4	5
Hataları tolere etme düzeyi yüksektir.	Hataları tolere etme düzeyi yüksektir.	1	2	3	4	5	
Çevik(5) /Pasif(1)	Sorunlar karşısında çözüm odaklıdır.	Sorunlar karşısında çözüm odaklıdır.	1	2	3	4	5
	Esnek ve değişime açıktır.	Esnek ve değişime açıktır.	1	2	3	4	5
	Kurumunu etkin olarak tanıtır ve temsil eder.	Kurumunu etkin olarak tanıtır ve temsil eder.	1	2	3	4	5
	Riskli durumlarda hızlı karar alır.	Riskli durumlarda hızlı karar alır.	1	2	3	4	5
	Çoklu iş süreçlerini koordine eder.	Çoklu iş süreçlerini koordine eder.	1	2	3	4	5
	Eyleme geçmeden önce sorunun kronik hale geldiğini görür ve gerekli önlemi alır.		1	2	3	4	5
	Belirsizlik durumlarında farklı çözüm yolları geliştirir.	Belirsizlik durumlarında farklı çözüm yolları geliştirir.	1	2	3	4	5

Demografik Bilgiler

Cinsiyetiniz	Kadın	Erkek	
Kadronuz	İdari	Akademik	
Toplam Çalışma Süreniz	1-5	6-10	11-15